

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Направленность (профиль) - Экономика-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация – экономист

Мичуринск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	11
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	13
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	15
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	27
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Тип учебной практики – учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью ОПОП ВО специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация подготовки Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности, направленность (профиль) Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности.

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

-получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических и правовых дисциплин;

-развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

-расширение профессионального кругозора обучающихся;

- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей специальности Экономическая безопасность.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

- сбор, обобщение, классификация и анализ информации об основных закономерностях создания и принципах функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, гражданском и служебном долге, о цели и смысле государственной службы, правах человека и гражданина, об административных правонарушениях, способах выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности; получение обучающимся первоначального представления о фактах и обстоятельствах, создающих угрозы экономической безопасности;
- научиться работать с источниками информации, с учебной, периодической литературой, источниками сети Интернет;
- формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета;
- развитие навыков защиты результатов выполняемой работы.

Требования к организации учебных практик определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.01.2017 № 20);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (от 26.09.2016 г.).

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Местом проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут служить организации и/или структурные подразделения Университета, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специализации (профилю) подготовки обучающегося и виду практики;
- реализовывать сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся;
- осуществлять контрольно-надзорные функции в финансовой и экономической сферах.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме ознакомительной деятельности обучающихся в организациях, выполняющих

контрольно-надзорные функции в финансовой и экономической сферах.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК-1 – «способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»;

ПК-2 – «способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей»;

ПК-6 – «способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности»;

ПК-45 – «способностью анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности».

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ПК-1 Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Общие, но не структурированные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уметь: применять методы расчета	Частично освоенное применение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение анализировать и

экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	систематически осуществляемое применение системы методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
Владеть: методами расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Фрагментарное применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-2 Знать: основные экономические показатели	Фрагментарные знания экономических показателей	Общие, но не структурированные знания экономических показателей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний экономических показателей	Успешное и систематическое применение знаний экономических показателей
Уметь: применять систему методов расчета экономических показателей	Частично освоенное применение системы методов расчета экономических показателей	В целом успешное, но не систематически осуществляемое применение системы методов расчета экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей	Сформированное умение анализировать и применять систему методов расчета экономических показателей
Владеть: методами расчета экономических показателей	Фрагментарное применение методов расчета экономических показателей	В целом успешное, но не систематическое применение методов расчета экономических показателей	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей	Успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей
ПК-6	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Успешное и

<p>Знать: содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>структурированные знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов</p>	<p>но содержащие отдельные пробелы знания содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и основных методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>систематическое применение знаний содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и основных методик и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
<p>Уметь: применять систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Частично освоенное применение системы методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>В целом успешно, но не систематически осуществляемое применение системы методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p>Сформированное умение анализировать и применять систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
<p>Владеть:</p>	<p>Фрагментарное</p>	<p>В целом</p>	<p>В целом</p>	<p>Успешное и</p>

навыками осуществления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов	составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	успешное, но не систематическое составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	успешное, но содержащее отдельные пробелы составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов	систематическое составление бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов
ПК-45 Знать: способы анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Фрагментарные знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Общие, но не структурированные знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности	Успешное и систематическое применение знаний способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности
Уметь: применять систему методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	Частично применять систему методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но не систематическое применение системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности	Сформированное умение применения системы методов анализа в области обеспечения экономической безопасности
Владеть: научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической	Фрагментарное владение научными методами анализа информации по проблемам обеспечения	В целом успешное, но не систематическое владение научными методами анализа	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение научными методами анализа информации по	Успешное и систематическое владение научными методами анализа информации по проблемам

кой безопасности	экономической безопасности	информации по проблемам обеспечения экономической безопасности	проблемам обеспечения экономической безопасности	обеспечения экономической безопасности
------------------	----------------------------	--	--	--

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

знать:

- основы нормативно-правовых документов, обеспечивающих законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

- особенности формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- критерии для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- основы проведения экономического анализа;

- экономико-математические методы проведения экономического анализа;

- методы научного исследования;

- основные методы и способы получения, хранения, переработки информации.

уметь:

- анализировать и использовать основные положения нормативно-правовых документов в обосновании выводов в ходе проведения ознакомительной и научной деятельности;

- учитывать федеральные и региональные особенности формирования системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проводить расчёты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учётом действующей нормативно-правовой базы;

- разрабатывать и обосновывать системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- подготавливать задания и помогать в разработке проектных решений, методических и нормативных документов;

- осуществлять поиск и давать оценку источников информации, анализировать данные, необходимые для проведения экономических расчетов;

- проводить мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- осуществлять мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

- обрабатывать массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализировать, интерпретировать, оценивать полученные результаты и обосновывать выводы;

- производить мониторинг взаимовлияния отечественного и зарубежного опыта по

проблемам обеспечения экономической безопасности;

применять методы научного исследования и способы получения, хранения, переработки информации в практической деятельности;

- грамотно, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

владеть:

- основы нормативно-правовых документов, обеспечивающих законность и правопорядок, экономическую безопасность общества, государства, личности и иных субъектов экономической деятельности;

- основными методами анализа качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

- типовыми методиками произведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- основными технологиями проведения математико-экономического анализа, научного исследования и способами получения, хранения, переработки информации;

- грамотой русского языка, способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- навыками работы с компьютером и вспомогательными техническими средствами как необходимое условие управления информацией.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», Базовая часть Б2.Б.01(У).

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и решения ее задач опирается на знания, умения и навыки, полученные при изучении обучающимися таких дисциплин, как «Эконометрика», «Экономическая теория», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Контроль и ревизия», а также подготавливает обучающихся к изучению дисциплин: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Гражданское право», «Арбитражный процесс», «Управление общественными отношениями», «Планирование в АПК», «Антимонопольная политика», «Управление персоналом».

В дальнейшем практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа (НИР), подготовке выпускной квалификационной работы.

3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы (этапы) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Компетенции				Общее кол-во компетенций
	ПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-45	
Подготовительный этап: проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места, получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана)	+	-	-	+	2
II. Основной этап: сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel», обработка и анализ полученной информации.	+	+	+	-	3
III. Заключительный этап: обработка и систематизация собранного материала, оформление и подготовка к представлению дневника и отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Объем и продолжительность практики

Объем учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зач. ед., 108 акад. часов, продолжительность практики - 2 недели.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Общее руководство учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, ответственность и контроль обучающихся возлагается на руководителя практики.

Вид занятий	Всего акад. часов	
	Очная форма обучения 6 семестр	Заочная форма обучения 3 курс
Общая трудоемкость практики	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	72
Аудиторные занятия, в т.ч.	72	72
практические занятия	72	72
Самостоятельная работа, в т.ч.	36	36
выполнение индивидуального задания обучающимися	10	10
проработка теоретического материала и сбор статистической информации по практике	10	10
подготовка к практическим занятиям	10	10
подготовка к сдаче отчетной документации о прохождении практики	6	6
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4.2 Виды работ и график прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4.2.1 Практические занятия

№	Разделы практики, их содержание	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	
		6 семестр	3 курс	
1.	Введение. Принципы организации и проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Инструктаж по технике безопасности для прохождения практики. Правила оформления отчета по практике.	2	2	ПК-1, ПК-45
2.	Систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	34	34	ПК-1, ПК-2, ПК-6
3.	Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с	18	18	ПК-1, ПК-2, ПК-6

	помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel».			
4.	Обработка и анализ полученной информации.	18	18	ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45

4.2.2 График прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в ак. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу		Формы контроля
		I неделя	II неделя	
1	I. Подготовительный этап: 1. Проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места 2. Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана)	20		Отметка в дневнике о практике
2	II. Основной этап: 1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики. 2. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel» 3. Обработка и анализ полученной информации.	18	36	Отметка в дневнике о практике
3	III. Заключительный этап: 1. Обработка и систематизация собранного материала. 2. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности		34	Отметка в дневнике о практике Отчет о прохождении практики
ИТОГО		108		Зачёт с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает общие вопросы для всех обучающихся по данной ОПОП ВО и индивидуальную часть, направленную на выполнение конкретного задания.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от организации. Руководство индивидуальной частью работы находится под контролем научного руководителя каждого обучающегося (руководителя выпускной квалификационной работы) и отражается в индивидуальном задании.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики должны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Основные этапы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

I. Подготовительный этап:

1. Проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места;
2. Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана).

II. Основной этап:

1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики включает обязательное рассмотрение следующих вопросов:
 - Характеристика организации: Вид организации, его организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач. Анализ целей, задач, видов деятельности, местоположения организации и района, в котором оно расположено. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации.
 - Изучение системы управления предприятием, организационной структуры и функционирования отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. Изучение положения о подразделениях. Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации (квалификационная структура, численность).
 - Структура и функции отдела места прохождения практики (Характеристика работы отдела, знакомство с должностными инструкциями сотрудников).
2. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, направленного на решение задач индивидуального задания, Определение методов исследования.
 3. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel»;
 4. Обработка и анализ полученной информации.

III. Заключительный этап:

1. Обработка и систематизация собранного материала. Формирование выводов по результатам исследований.
2. Оформление и подготовка к представлению отчетной документации о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающиеся подготавливают следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание (Приложения А и Б),
- рабочий график (план) или совместный график (план) проведения практики (Приложения В и Г),
- дневник практики (Приложение Д),
- содержание и планируемые результаты практики (Приложения Е и Ж),
- характеристику с места прохождения практики,
- письменный отчет о прохождении практики. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении И.

Рабочий график (план) учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

исследовательской деятельности обучающихся определяет виды работ, сроки и формы отчетности. Рабочий график (план) должен разрабатываться на весь период практики. Рабочий график (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя практики от Университета, окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и виды работ, которые ему предстоит выполнить;

- руководитель практики от Университета и руководитель практики имели возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения работы по форме должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду, получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является отчет о прохождении практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

Для оформления отчетной документации обучающемуся предоставляется в конце практики 2 дня. Срок сдачи отчета - последний день практики.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется компетенциями, которыми должен овладеть обучающийся по завершении данной работы.

По результатам выполнения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется отчет о прохождении практики по единой структуре:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) или совместный рабочий график (план);
- содержание и планируемые результаты практики;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости);
- дневник прохождения практики.

Рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов практики; обоснованность выводов.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности оценивается членами комиссии по рассмотрению отчетной документации практики, состоящей из преподавателей профилирующей кафедры, в течение 3 дней после сдачи.

По итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста отчета указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначением.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Образец оформления дневника прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется согласно образцу, представленному в приложении Д.

Текст отчета и дневника должен быть сброшюрован.

Аттестация по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации.

После сдачи отчетной документации и собеседования выставляется оценка «зачтено» с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не зачтено с оценкой неудовлетворительно», что предусмотрено учебным планом.

К собеседованию по вопросам к отчёту допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчетную документацию по установленной форме. Собеседование по отчетной документации о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности устанавливается согласно установленному графику учебного процесса и графику прохождения практики. Собеседование по отчетной документации о прохождении учебной практики с обучающимся проводится руководителем практики от организации (структурного подразделения) и одним членом комиссии по рассмотрению отчетной документации практики во внеаудиторные часы в вопросно-ответной форме.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчетная документация (отчет обучающегося с выполненным индивидуальным заданием); на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам собеседования – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП ВО данной специальности, формируемые при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во

1	I. Подготовительный этап: 1. Проведение организационного собрания, знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности, организация рабочего места 2. Получение индивидуального задания, составление и утверждение рабочего графика (плана)	ПК-1 ПК-45	Дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1
2	II. Основной этап: 1. Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме; поиск материалов для составления отчета о прохождении практики и выполнения индивидуальных заданий, согласно вопросам практики. 2. Анализ и обобщение фактических данных; работа на компьютерах с помощью пакетов прикладных программ «Statistica», «Excel» 3. Обработка и анализ полученной информации.	ПК-1 ПК-2 ПК-6	Индивидуальное задание Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	25 1
3	III. Заключительный этап: 1. Обработка и систематизация собранного материала. 2. Оформление и подготовка к представлению отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-45	Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Вопросы к отчету (зачет с оценкой)	1 25

7.2. Примерная тематика индивидуальных заданий для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Проанализировать характеристику информационных систем места практики, их доступность, объем информации, возможности пользования сотрудниками и населением.
2. Проанализировать и охарактеризовать организацию экономической безопасности места практики. Основные направления работы. Сотрудники. Должностные инструкции сотрудников. Анализ системы обеспечения экономической безопасности.
3. Проанализировать структуру и динамику движения трудовых ресурсов в месте практики за последние 5 лет, их образовательный и квалификационный уровень.
4. Проанализировать структуру и динамику движения основных средств места практики за последние 5 лет, оценка их состояния.
5. Проанализировать структуру финансирования места практики; структуру поступлений от деятельности, приносящей доходы; финансовое состояние места практики на основе бюджетной сметы.
6. Проанализировать результаты исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности места практики.
7. Предоставить экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности места практики; расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности.
8. Проанализировать динамику показателей, отражающих социально - экономическое положение места практики за последние 5 лет.
9. Проанализировать структуру, источники, особенности финансирования и динамики места практики: основные показатели, характеризующие качественные и количественные изменения организации.
10. Проанализировать нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность места практики.
11. Проанализировать основные перспективные направления развития экономической безопасности места практики.
12. Проанализировать основные экономические показатели деятельности места практики.
13. Провести диагностику финансового состояния места практики за последние 5 лет и сделать вывод о его финансовой устойчивости и платёжеспособности.
14. Оценить конечные результаты деятельности места практики за последние 5 лет и сделать выводы об эффективности её деятельности.
15. Каковы основные экономические и правовые основы места прохождения практики.
16. Обоснуйте риски экономической безопасности в сфере образовательной деятельности.
17. Проанализируйте инновационные технологии в аспекте экономической составляющей места прохождения практики.
18. Оцените уровень экономической безопасности места прохождения практики.
19. Проанализируйте результаты финансово-плановой работы в рамках обеспечения экономической безопасности предприятия.
20. Охарактеризуйте информационную систему места прохождения практики.
21. Определите динамику экономической эффективности предприятия.
22. Обоснуйте правовые основы экономической безопасности организации.
23. Составьте прогностическую модель юридического развития места прохождения практики.
24. Проведите анализ уровня информационной устойчивости в рамках экономической безопасности предприятия.
25. Сформулируйте концепцию исследования информационной системы места прохождения

практики.

26. Разработайте рекомендации по совершенствованию бизнес-планирования с целью обеспечения экономической безопасности организации.

7.3. Перечень вопросов к отчёту о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Характеристики организаций: вид, организационно-правовая форма, вид деятельности, краткий анализ документов и истории образования организации, основных реализуемых задач (ПК-1, ПК-2, ПК-6)
2. Анализ целей, задач, видов деятельности организации, исходя из его местоположения и района, в котором оно расположено (ПК-1, ПК-2, ПК-6)
3. Законодательные акты, регулирующие деятельность организации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
4. Система управления предприятием (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
5. Организационная структура и функционирование подразделений организации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
6. Состав подразделений организации: функции, соподчиненность, взаимодействие (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
7. Порядок разработки и структура положения о структурных подразделениях организации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
8. Кадровый состав организации: квалификационная структура, численность (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
9. Структура и функции отдела места прохождения практики (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
10. Специфика работы места прохождения практики (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
11. Понятие и особенности составления должностных инструкций сотрудников (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
12. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к экономической информации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
13. Классификация и свойства экономической информации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
14. Структуры экономической информации (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
15. Характеристика информационных систем организации: степень доступности, объема информации, возможности пользования сотрудниками и населением (ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-45).
16. Анализ и характеристика организации экономической безопасности предприятия: основные направления работы, кадровый состав, должностные инструкции сотрудников (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
17. Анализ системы обеспечения экономической безопасности (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
18. Анализ структуры и динамики движения трудовых ресурсов за последние 5 лет в аспекте образовательного и квалификационного уровня (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
19. Оценка состояния структуры и динамики движения основных средств предприятия за последние 5 лет (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
20. Анализ структуры финансирования организации (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
21. Механизм и структура поступлений в организацию средств от деятельности приносящие доходы (ПК-1, ПК-2, ПК-6).
22. Финансовое состояние организации на основе бюджетной сметы (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

23. Анализ результатов исполнения бюджетной сметы или планов финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

24. Предоставление экономического обоснования мероприятий, направленных на совершенствование мер экономической безопасности предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

25. Расчёт экономического эффекта и экономической эффективности мероприятий, направленных на совершенствование экономической безопасности предприятия (ПК-1, ПК-2, ПК-6).

7.4. Критерии оценки ответов на вопросы к отчёту

- знание основных определений и их взаимосвязи с ранее изученным материалом и материалом практики;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «зачтено с оценкой отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 38-50 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 25-37 баллами;

Оценка «зачтено с оценкой удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 18-24 баллами;

Оценка «не зачтено с оценкой неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы оцениваются 0-17 баллами.

7.5. Критерии оценки отчета о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчетной документации (логичность основных составных элементов, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в дневнике, взаимосвязь разделов дневника и отчета о прохождении учебной практики)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных материалов организации, статистических сборников, бюллетеней)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающихся к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, дисциплинированность, компетентность и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность устного изложения, полнота содержания и оригинальность, изобретательность в оформлении портфолио, высокий уровень	5

	владения информационно-коммуникативными технологиями)	
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

7.6. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из заполнения дневника прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и составления отчета о прохождении учебной практики (50 баллов) и защиты отчетной документации (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено с оценкой «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета и дневника о прохождении практики выполнено на высоком профессиональном уровне в соответствии с методическими указаниями; - систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; - систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; - выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; - высокий уровень исполнения заданий практики; - высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций; - успешное и систематическое применение знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также содержания бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической 	Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (38-50 баллов); вопросы к отчету (38-50 баллов)

	<p>безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированное умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности; - успешное и систематическое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности. 	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - качественное оформление отчета и дневника о прохождении практики; - умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; - правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; - средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций; - сформированные, но содержащие отдельные пробелы знаний экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в 	<p>Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (25-37 баллов); вопросы к отчету (25-37 баллов)</p>

	<p>области обеспечения экономической безопасности ;</p> <p>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в применении методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.</p>	
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»»</p>	<p>- достаточный уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики;</p> <p>- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;</p> <p>- логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</p> <p>- минимальный уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;</p> <p>- общие, но не структурированные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности;</p> <p>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ;</p> <p>- в целом успешное, но не систематически осуществляемое применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового,</p>	<p>Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (18-24 баллов); вопросы к отчету (18-24 баллов)</p>

	оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень оформления отчета и дневника о прохождении практики; - наличие грубых ошибок при ответе на вопросы; - низкий уровень исполнения заданий; - заявленные в программе практики компетенции в полном объеме не сформированы; - фрагментарные знания экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также знать содержание бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов и основные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирование и предоставление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности; способов анализа эмпирической и научной информации, отечественного и зарубежного опыта по проблемам обеспечения экономической безопасности; - частично освоенное применение умений анализировать и применять методы расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, систему методов и стандартов ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности, анализа в области обеспечения экономической безопасности ; - фрагментарное применение методов расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, владение навыками составления бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учетов хозяйствующих субъектов, а также научными методами анализа информации по проблемам обеспечения экономической безопасности. 	Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (0-17 баллов); вопросы к отчету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 626 с. [Электронный ресурс] –

- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/76C8F014-6A12-4693-B2E1-54271C3C31BA#page/1>- Загл. с экрана
2. Кремер, Н. Ш. Эконометрика : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс]/ Н. Ш. Кремер, Б. А. Путко ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6F2C70FA-4C16-4212-990F-F7FCFDD527A7>.- Загл. с экрана
 3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B-ED6A7C2C14BF> Загл. с экрана
 4. Экономическая теория: учебник / В. Ф. Максимова [и др.]; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 580 с. – (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F6EDF234-086A-44C8-8FDB-52E541213C08> – Загл. с экрана.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Галочкин, В. Т. Эконометрика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата[Электронный ресурс] / В. Т. Галочкин. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 288 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2D36FC3D-BE24-4581-91CF-892E9199D657>.- Загл. с экрана
2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]:учебник – изд.8-е, перер. и доп. - "Дашков и К", 2021, 384с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93447#book_nameauthors Загл. с экрана.
3. Маховикова, Г. А. Экономическая теория: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. – 4-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 443 с. – (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0> – Загл. с экрана.
4. Статистика : учебник и практикум / В. С. Мхитарян [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. - Электрон.дан.— М. : Издательство Юрайт, 2020. — 464 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/viewer/128015F1-D253-44DB-9752-91E2E2C5D643#page/1> - Загл.с экрана
5. Экономическая теория: учебник и практикум / С. А. Толкачев [и др.]; под ред. С. А. Толкачева. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с. – (Бакалавр. Академический курс). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/32D1CCBD-288D-499C-9B8F2A8DA193E9F3> – Загл. с экрана.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальная Россия: сервер органов государственной власти Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

Официальный сайт Президента России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://kremlin.ru/>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/News/Pages/default.aspx>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс] –

Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>

Официальный сайт Федеральные Арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://government.ru/>

Информационно-правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.garant.ru/doc/busref/spr_gos_site/

Сайты основных экономических журналов (Национальные интересы: приоритеты и безопасность, Финансы и кредит, Финансовая аналитика, Экономика и жизнь и др.).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении обучающимися учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (решение учебно-профессиональных задач;
- игровые технологии (проведение «интеллектуальных разминок», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках защиты документации практики);
- интерактивные технологии (коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебно-профессиональной задачи при защите);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (презентация учебных материалов и составление портфолио) и элементы технологий проектного обучения.

Для выполнения аналитической деятельности необходимы пакеты прикладных программ Microsoft Excel и «Statistica».

Информацию для решения индивидуальных заданий можно найти в:

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими оснащенными аудиториями:

- 1) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/412)

Оснащенность:

1.Компьютер Alton (инв. № 1101042952).

2.Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966).

3.Компьютер DualCore, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб., монитор 19" (инв. № 2101045243, 2101045239).

4.Компьютер AMD Sempron (инв. № 1101045718).

Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Мб), мат плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20" (инв. № 21013400477).

5.Концентратор (инв. № 2101061663).

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

1.Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010.

2.Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018, договор сопровождения от 02.07.2018 № 194-02/2018СД).

3.Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018).

4. Договор от 17.07.2018 № 2135 на подключение информационно-образовательной программы Росметод

2) Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д. 101 – 1/115)

Оснащенность:

1.Компьютер Celeron E3500, мат. плата ASUS, опер. память 2048 Мб.

2. Монитор 19" АОС (инв. №2101045275, 2101045276, 2101045277, 2101045278, 2101045279, 2101045280, 2101045281, 2101045274).

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 20 от 16 января 2017 г.

1. Лицензия от 31.12.2006 № 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian, Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian.

2. Профессиональная база данных: Альянс развития финансовых коммуникаций и отношений с инвесторами (<http://www.arfi.ru>),

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. Гильдия финансистов (<http://www.guildfin.org>).

Авторы:

Руднева Н.И., доцент кафедры экономической безопасности и права, к.ф.н.



Захарова О. И., преподаватель кафедры экономической безопасности и права

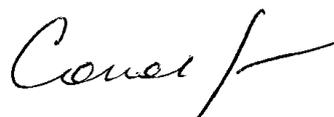


Искакова Н.Н., старший преподаватель кафедры экономической безопасности и права



Рецензент:

Соколов О.В., доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 6а от «17» февраля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №7 от «21» февраля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №6 от 22 февраля 2017 г.

Программа дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 3 от «2» октября 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №3 от «2» октября 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 3 от 2 октября 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №8 от «16» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от «22» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования, протокол № 8 от «27» марта» 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 10 от «17» апреля 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «23» апреля 2020

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от 21 июня 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8

от «21» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права, протокол №11 от 09 июня 2023 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную	в первый день практики	

	организацию (при необходимости).		
4	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__
Г. (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__
Г. (дата)
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__
Г. (дата)
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма дневника практики**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономической безопасности и права

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономико – правовое обеспечение экономической
безопасности
Кафедра экономической безопасности и права

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.